

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 14 июня 2002 г. N 2235**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ  
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ  
УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ (ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ  
И ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ)**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. N 194 "Об утверждении Положения о порядке присвоения ученых званий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 14, ст. 1302) и в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.04.2002 N 1475 приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре) и ввести в действие с 1 сентября 2002 года.

2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2002 г. Постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. N 14 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 1996 г., рег. N 1034).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра А.Ф. Киселева.

Министр  
В.М.ФИЛИППОВ

Утверждена  
Приказом  
Министерства образования  
Российской Федерации  
от 14.06.2002 N 2235

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ  
(ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ И ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ)**

В соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий (далее именуется - Положение), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. N 194, и в целях дальнейшего совершенствования практики аттестации, связанной с присвоением соискателям ученых званий профессора по кафедре и доцента по кафедре (далее именуются - ученые звания), Министерство образования Российской

Федерации настоящей Инструкцией определяет порядок оформления и рассмотрения аттестационных документов.

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

## 1. Порядок оформления аттестационных документов (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

1.1. Аттестационные документы, представляемые для присвоения ученых званий научно-педагогическим работникам образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее именуются - высшие учебные заведения) и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (далее именуются - учреждения повышения квалификации), имеющим государственную аккредитацию, оформляются учеными секретарями ученых советов высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации (далее именуются - ученые советы) в соответствии с действующими в данной области аттестационными требованиями, установленными Положением.

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

1.2. На заседание ученого совета, рассматривающего вопрос представления к присвоению ученого звания, выносятся следующие документы:

- справка по представлению соискателя;

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

- личный листок по учету кадров (анкета);

- выписка из трудовой книжки, копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя, в т.ч. стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации (в научно-педагогический стаж включается время работы на должностях работников науки: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации; на профессорско-преподавательских должностях: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета; педагогическая работа в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации на условиях почасовой оплаты, а также время обучения в очной аспирантуре и докторантуре);

- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ;

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании;

- решение ученого совета по данному вопросу с основного места работы, если таковым местом соискателя является педагогическая работа в высшем учебном заведении или учреждении повышения квалификации (для совместителей);

- дополнительные материалы, поступившие в ученый совет по кандидатуре соискателя.

Документы брошюруются в папку (скоросшиватель) согласно прилагаемой к каждому делу описи составляющих его документов и материалов, регистрируются в соответствии с принятыми в данном высшем учебном заведении или учреждении повышения квалификации правилами делопроизводства и находятся в ученом совете

образовательного учреждения до принятия Минобразованием России соответствующего решения.

1.3. Решение ученого совета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

Заседание ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов ученого совета. Решение ученого совета принимается не менее чем двумя третями членов совета, присутствующих на заседании.

Образец баллотировочного бюллетеня приведен в форме N 1 приложения.

1.4. Аттестационные документы комплектуются ученым секретарем ученого совета и направляются в Минобразование России сопроводительным письмом, оформленным на бланке высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации, за подписью председателя ученого совета или заместителя председателя с указанием оснований проведения аттестации и выходных данных исполнителя (Ф.И.О. ученого секретаря ученого совета, N телефона).

Перечень документов и порядок их представления устанавливаются Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 8 мая 2007 г. N 136 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2007 г., регистрационный N 9886) (далее - Административный регламент по присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре).

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

Абзацы третий - двадцать четвертый утратили силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

1.5. Все документы и материалы соискателей ученых званий, направляемые в Минобразование России, оформляются на русском языке.

1.6 - 1.7. Утратили силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

## 2. Признание и установление эквивалентности документов о присвоенных ученых званиях. Переаттестация научно-педагогических работников

2.1. Признание и установление эквивалентности документов о присвоении ученых званий, выданных научно-педагогическим работникам в государствах, с которыми Российской Федерацией заключены договоры (соглашения) о признании ученых званий, проводится Минобразованием России по ходатайству организации, где работает соискатель, или по его заявлению.

Для признания и установления эквивалентности документов о присвоении ученых званий в Минобразование России представляются:

- ходатайство ученого совета;

- личное письменное заявление соискателя о проведении признания и установления эквивалентности документа о присвоении ученого звания в иностранном государстве и выдаче ему соответствующего документа Российской Федерации;

- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ;

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

- заверенная копия документа о присвоении ученого звания в иностранном государстве, который подлежит признанию и установлению эквивалентности соответствующему ученому званию в Российской Федерации (с приложением заверенного в установленном порядке перевода документа на русский язык);

- регистрационно-учетная карточка.

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

2.2. Переаттестация научно-педагогических работников, которым ученые звания присвоены в государствах, не имеющих договоров (соглашений) с Российской Федерацией о признании ученых званий, проводится Минобразованием России.

2.3. Состав направляемых в этой связи в Минобразование России необходимых аттестационных документов соответствует перечню документов, направляемых в Минобразование России при аттестации в ученом звании.

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

Решение о переаттестации принимается Минобразованием России в общем порядке.

### 3. Оформление и выдача аттестатов профессора по кафедре и доцента по кафедре

3.1. Научно-педагогическим работникам высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, которым присвоено ученое звание, выдается соответствующий аттестат единого государственного образца.

Образец аттестата утверждается Минобразованием России.

3.2. Аттестат выписывается на имя аттестованного работника на основании принятого Минобразованием России решения о присвоении ему соответствующего ученого звания с указанием даты и номера решения.

Аттестат подписывается Министром образования Российской Федерации или его заместителями и главным ученым секретарем Министерства образования Российской Федерации и заверяется гербовой печатью Минобразования России.

Оформление аттестата осуществляется в двухмесячный срок после принятия решения об аттестации соискателя.

3.3. Аттестаты выдаются в Минобразовании России в установленные дни руководителям (их заместителям) и ученым секретарям высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации по предъявлению удостоверения о занимаемой должности.

Аттестат может быть выдан лично соискателю по предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

3.4. В случае утраты выданного аттестата о присвоении ученого звания по решению Минобразования России может быть выписан дубликат аттестата за новым порядковым номером. Дубликат оформляется в точном соответствии с ранее выданным аттестатом.

При постановке вопроса о выдаче дубликата в Минобразование России направляются:

- личное заявление аттестованного в ученом звании, объясняющее обстоятельства утраты аттестата с указанием даты и номера решения о присвоении ему соответствующего ученого звания (при необходимости прикладывается копия справки органов милиции о пропаже документа);

- копия утерянного аттестата ученого звания (при наличии);

- ходатайство организации, где работает аттестованный.

3.5. При принятии положительного решения Минобразованием России по вопросу выдачи дубликата аттестата ранее выданный аттестат считается недействительным.

Информация об аннулировании выданного ранее аттестата и выписке дубликата публикуется в изданиях Министерства образования Российской Федерации.

### 4. Лишение (восстановление) ученых званий

4.1. Решения о лишении ученых званий принимаются Минобразованием России, как правило, по представлениям ученых советов, на основании ходатайств которых эти ученые звания были присвоены.

В случае, если вопрос лишения ученого звания не может быть рассмотрен ученым советом, представлявшим научно-педагогического работника к присвоению соответствующего ученого звания (ввиду ликвидации высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации, изменения его организационной структуры и т.п.), целесообразность его рассмотрения в другом высшем учебном заведении, учреждении повышения квалификации определяется Минобразованием России.

4.2. Для изучения обстоятельств, связанных с постановкой вопроса о лишении ученого звания (ученых званий), на заседании ученого совета из числа членов совета, представителей научно-педагогического коллектива, общественности создается комиссия, численный и персональный состав которой определяется ученым советом.

Заключение комиссии об обоснованности и правомерности возбуждения соответствующего представления, подписанное всеми ее членами (особые мнения отдельных членов комиссий выражаются письменно), докладывается на заседании ученого совета при обсуждении данного вопроса.

Работник, в отношении которого ставится вопрос о лишении ученого звания (ученых званий), имеет право принимать участие в его рассмотрении на всех этапах, выступать и отстаивать свою позицию до проведения голосования. В случае принятия ученым советом решения о представлении его к лишению ученого звания (ученых званий) он вправе опротестовать данное решение в Минобразовании России до принятия по нему решения о лишении ученого звания (ученых званий). Протесты и обращения, направленные в Минобразование России до вынесения ученым советом решения о представлении к лишению ученого звания (ученых званий), не рассматриваются.

4.3. Заседание ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов совета. Решение ученого совета о лишении (восстановлении) ученого звания принимается тайным голосованием не менее чем двумя третями членов совета, присутствовавших на заседании.

Голосование о лишении научно-педагогического работника ученых званий проводится по каждому соответствующему ученому званию отдельно. Также по отдельности осуществляется в этом случае и подсчет поданных голосов, печатывание поданных бюллетеней. Результаты голосования оформляются отдельными протоколами, каждый из которых подлежит оглашению счетной комиссией и утверждению ученым советом, после чего принимается окончательное решение.

Если вопрос лишения ученого звания рассматривается в отношении работника, являющегося членом ученого совета, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии. В состав счетной комиссии не включаются также члены ученого совета, принимавшие участие в подготовке заключения о возбуждении соответствующего ходатайства, и председательствовавший на заседании ученого совета при рассмотрении данного вопроса.

4.4. Заседание ученого совета по вопросу лишения ученого звания (ученых званий) стенографируется, а принятое решение протоколируется.

Стенограмма обсуждения и принятое решение, заверенные председателем и ученым секретарем ученого совета, после оформления приобщаются к материалам данного заседания.

К материалам ученого совета приобщается также другая документация, касающаяся существа данного вопроса, явочный лист с подписями членов ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени или прошедших регистрацию при электронном голосовании, печатанные счетной комиссией, использованные и неиспользованные (с соответствующей пометкой) бланки бюллетеней, протоколы счетной комиссии.

Комплектование названных материалов обеспечивается ученым секретарем ученого совета.

По требованию работника, в отношении которого рассматривался вопрос лишения ученого звания (ученых званий), ученым секретарем ученого совета выдается выписка из материалов заседания ученого совета о принятом решении.

В двухнедельный срок после принятия ученым советом решения о возбуждении ходатайства о лишении ученого звания (ученых званий) научно-педагогическим работником, в отношении которого такое решение принято, может быть подана апелляция в ученый совет. Апелляция подлежит рассмотрению на ближайшем плановом заседании ученого совета.

Рекомендация о новом рассмотрении вопроса о лишении ученого звания (ученых званий) может быть дана Минобразованием России. Процедура повторного рассмотрения в этих случаях аналогична описанной выше.

4.5. Материалы заседания ученого совета, принявшего решение о представлении к лишению ученого звания (ученых званий), в двухнедельный срок после окончательного рассмотрения вопроса направляются в Минобразование России в соответствии с перечнем документов и порядком их представления, установленным Административным регламентом по присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

Абзацы второй - восьмой утратили силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

4.6. Минобразование России выносит решение о лишении ученого звания (ученых званий) с учетом всей совокупности имеющихся по данному вопросу материалов, основываясь на результатах их экспертного рассмотрения.

Информация о результатах рассмотрения вопроса о лишении ученого звания (ученых званий) направляется в ученый совет в двухнедельный срок после принятия Минобразованием России соответствующего решения.

Апелляция на принятое Минобразованием России решение о лишении ученого звания (ученых званий) принимается и рассматривается в порядке, установленном Положением.

Ученый совет после получения информации о принятом окончательном решении Минобразования России о лишении научно-педагогического работника ученого звания (ученых званий) доводит ее до сведения коллектива.

Информация о лишении научно-педагогических работников ученых званий публикуется в изданиях Министерства образования Российской Федерации.

4.7. Решения о восстановлении ученых званий принимаются Минобразованием России, как правило, по представлениям ученых советов, на основании ходатайств которых научно-педагогические работники были лишены этих ученых званий.

В случае, если вопрос восстановления ученого звания не может быть рассмотрен ученым советом, представившим научно-педагогического работника к лишению ученого звания (ввиду ликвидации высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации, изменения его организационной структуры и т.п.), целесообразность его рассмотрения в другом высшем учебном заведении, учреждении повышения квалификации определяется Минобразованием России.

Аттестационные документы, направляемые в Минобразование России по вопросу восстановления ученого звания (ученых званий), оформляются в соответствии с перечнем документов и порядком, установленным Административным регламентом по присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре.

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136)

Абзац утратил силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

4.8. На основании принятого Минобразованием России решения о восстановлении ученого звания выписывается новый аттестат согласно дате и номеру решения.

4.9. Информация о восстановлении научно-педагогическим работникам ученых званий публикуется в изданиях Министерства образования Российской Федерации.

## 5. Рассмотрение апелляций

5.1. Апелляции на решения Минобразования России о присвоении, лишении, восстановлении ученых званий и переаттестации научно-педагогических работников могут быть направлены в Министерство образования Российской Федерации не позднее двух месяцев со дня вынесения соответствующего решения.

Апелляция на решение Минобразования России направляется ученым советом, осуществившим представление соискателя, или самим соискателем.

Апелляция должна содержать в себе конкретную дополнительную информацию или разъяснения (уточнения) по тем вопросам, на основании которых было принято соответствующее решение Минобразования России. При необходимости к апелляции прилагаются дополнительные материалы, характеризующие научно-педагогическую деятельность аттестуемого работника.

Решение Минобразования России, принятое по апелляции, доводится до ученого совета, ее направившего, или самого соискателя.

Приложение  
к Инструкции

Форма N 1

### БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования на заседании ученого совета  
(наименование образовательного учреждения)  
(дата заседания и N протокола)  
по аттестации в ученом звании профессора  
по кафедре или доцента по кафедре  
(указывается полное наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
		За Против

Примечания. 1. В графе "Характер аттестации" указывается ее вид:  
присвоение ученого звания;  
переаттестация в ученом звании;  
лишение (восстановление) ученого звания.

2. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования" вычеркнуть ненужное.

3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова "За" и "Против".

4. При электронном голосовании подлежат учету позиции: "За", "Против", "Воздержался".

Форма N 2

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Утратил силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 3  
(электронное голосование)

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Утратил силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 4  
На общих основаниях

СПРАВКА  
О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ (ее наименование)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 5  
В виде исключения

СПРАВКА  
О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ (ее наименование)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 6  
Для работников искусств

**СПРАВКА**

О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ (ее наименование)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 7  
Для специалистов физической  
культуры и спорта

**СПРАВКА**

О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ (ее наименование)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 8  
На общих основаниях

**СПРАВКА**

О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ (ее наименование)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 9  
В виде исключения

**СПРАВКА**

О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ (ее наименование)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 10  
Для работников искусств

**СПРАВКА**

О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ (ее наименование)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 11  
Для специалистов физической  
культуры и спорта

**СПРАВКА**

О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ДОЦЕНТА ПО КАФЕДРЕ (ее наименование)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 12  
Для деканов факультетов

**СПРАВКА**

О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ ИЛИ ДОЦЕНТА  
ПО КАФЕДРЕ (указывается полное наименование кафедры)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 13  
Для руководителей филиалов  
или институтов

**СПРАВКА**

О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ ИЛИ ДОЦЕНТА  
ПО КАФЕДРЕ (указывается полное наименование кафедры)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 14  
Для заместителей руководителей  
учебных заведений высшего  
профессионального образования  
и дополнительного профессионального  
образования

**СПРАВКА**

О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ ИЛИ ДОЦЕНТА  
ПО КАФЕДРЕ (указывается полное наименование кафедры)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 15  
Для руководителей  
учебных заведений высшего  
профессионального образования  
и дополнительного профессионального  
образования

**СПРАВКА**  
О (указывается характер аттестации) (Ф.И.О. полностью)  
**УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО КАФЕДРЕ ИЛИ ДОЦЕНТА**  
**ПО КАФЕДРЕ** (указывается полное наименование кафедры)

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 16

**СПИСОК**  
**НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ**

Утратил силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 17

**СПРАВКА**  
**О СТАЖЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ НА УСЛОВИЯХ**  
**ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ**

Утратила силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 18  
Для работников искусств

**СПИСОК**  
**ПОДГОТОВЛЕННЫХ УЧЕНИКОВ, УДОСТОЕННЫХ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утратил силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 19

Для работников искусств

СПИСОК  
ПОДГОТОВЛЕННЫХ УЧЕНИКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЛАУРЕАТАМИ  
(ДИПЛОМАНТАМИ) МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ  
И РЕГИОНАЛЬНЫХ ВЫСТАВОК, КОНКУРСОВ, ФЕСТИВАЛЕЙ,  
СМОТРОВ, ПРЕМИЙ

Утратил силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

Форма N 20

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ

Утратил силу. - Приказ Минобрнауки РФ от 08.05.2007 N 136.

---